

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное ДОУ № 4
«Центр развития ребёнка – детский сад № 4» КГО**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 4»
КГО «13» ноября 2014 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского комитета
МАДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 4»
КГО «18» декабря 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 4»
КГО от «22» декабря 2014 г.
№ 210/1-ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- п.п.2,п.4., ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» КГО (далее – ДОУ № 4);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г.;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3-49-13);
- с учетом мнения Родительского ДОУ № 4.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в ДОУ № 4.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ № 4, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДООУ № 4 в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в ДООУ № 4.

1.5. При приеме воспитанника, родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ № 4 и их родителями (законными представителями).

II. Порядок ежедневного приёма воспитанников

2.1. Режим пребывания ребенка в ДООУ № 4 - 12 часов, ежедневно с 07.00 до 19.00.

2.2. Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.2.1. Прием детей в ДООУ № 4 осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДООУ № 4.

2.2.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п., ребенок принимается в ДООУ № 4 со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДООУ № 4 более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную врачебным учреждением.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДООУ № 4, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 8.30 по телефону 8 (34375) 93-2-23, связавшись с канцелярией или медицинским работником, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия

ребенка в ДООУ № 4 по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

2.2.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад до 15.00 часов дня, предшествующего выходу ребёнка в ДООУ.

2.2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.7. Ко всем работникам ДООУ № 4 необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.8. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.10. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ № 4, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.11. Родители (законные представители) обязаны написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДООУ № 4, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.2.12. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложиться на родителей (законных представителей). Заявление должно быть согласовано с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних Камышловского городского округа. В разрешении будет отказано:

- в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от ДООУ № 4;
- в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой;
- детям до 14 лет.

Каждый отдельный случай согласуется с заведующим индивидуально.

2.2.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ № 4, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ № 4, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.14. Во время прихода и ухода ребёнка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на ДООУ № 4.

2.2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДООУ № 4 перестает нести за него ответственность. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой, для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками, родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию ДООУ № 4.

2.2.16. Родителям (законным представителям), при уходе с ребёнком домой, запрещается осуществлять прогулку на участках других возрастных групп.

2.2.17. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

2.2.18. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДООУ № 4 до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по городу Камышлову и Камышловскому району.

2.2.19. При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений, ДООУ № 4 имеет право переводить детей в другие группы.

III. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДООУ № 4 осуществляется в соответствии с:

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13.;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

– режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующего ДООУ № 4 на текущий учебный год.

3.2. Основу режима воспитания и обучения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной

деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность в ДООУ № 4 начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Продолжительность непосредственно-образовательной деятельности определяется нормами действующих Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций:

- в группах для детей от 2-х до 3-х лет – 10 минут;
- в группах для детей четвертого года жизни – 15 минут;
- в группах для детей пятого года жизни – 20 минут;
- в группах для детей шестого года жизни – 25 минут;
- в подготовительных к школе группах – 30 минут.

Перерыв между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.6. Непосредственно-образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДООУ № 4, в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДООУ № 4 и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.7. Примерный распорядок непосредственно-образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.8. В режим непосредственно-образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.9. Непосредственно-образовательная деятельность для детей, имеющих особые образовательные потребности, обеспечивается в группах общеразвивающей направленности с учетом реализации адаптированной образовательной программы, включающей работу с ребёнком воспитателей группы с учетом индивидуальных возможностей и рекомендаций специалистов, а также непосредственно индивидуальную работу с ребёнком специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога).

IV. Организация пребывания детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивных участках или асфальтированной части территории детского сада.

4.2. Прогулки в ДОО № 4 организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3. В средних, старших и подготовительных группах утренний прием детей в теплое время года осуществляется на улице. Исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже 15°C при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом исполняющим его обязанности.

4.5. Администрация ДОО № 4 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как:

– в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 пункта 8.5, все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей;

– в соответствии с п.2.10 Должностной инструкции воспитателя, педагог, проводящий прогулку, несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность каждого воспитанника.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур, озеленение и другое, по просьбе воспитателя).

V. Порядок приёма пищи

- 5.1. ДООУ № 4 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ № 4 по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников в ДООУ № 4 возлагается на ДООУ № 4 и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ № 4. Воспитанники, посещающие группы 12-ти часового пребывания, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 5.3. Питание в ДООУ № 4 осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ № 4.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте ДООУ № 4.
- 5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию.
- 5.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить о времени кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.
- 5.8. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.10. Запрещается приносить в ДООУ № 4 любые продукты питания, угощения, воду.
- 5.11. Продукты питания из ДООУ № 4 на вынос не выдаются.
- 5.12. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДООУ № 4».

VI. Организация дневного сна в ДООУ № 4

- 6.1. Дневной сон детей в ДООУ № 4 организуется в спальнях.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).
- 6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальном помещении обязательно.

VII. Обеспечение безопасности

- 7.1. Безопасность воспитанников в ДООУ № 4 обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДООУ № 4 обеспечивается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3. ДООУ № 4 несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.
- 7.5. Не менее двух раз в год в ДООУ № 4 проходит общая учебная эвакуационная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники ДООУ № 4 эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ № 4 не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение раздела II настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДООУ № 4.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДООУ № 4, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДООУ № 4, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории ДООУ № 4, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания детского сада или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДООУ № 4 жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ № 4 острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация ДООУ № 4 ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16. В ДОУ № 4 запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения (кроме приемной) в верхней одежде, проходить в здание детского сада в обуви (можно приносить сменную обувь);
- громко разговаривать в помещениях ДОУ № 4;
- нецензурно или в грубой форме выражаться (как по отношению к сотрудникам детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников, так и по отношению к своим детям);
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДОУ № 4 на своем личном автомобиле, загромождать хозяйственный въезд на территорию ДОУ № 4 своим автомобилем;
- курить на территории ДОУ № 4 и прилегающей к детскому саду территории;

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении других детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ № 4.

VIII. Здоровье ребёнка

8.1. Согласно действующим «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники. Медицинская карта хранится в медицинском кабинете ДОУ в течение пребывания ребенка в детском саду и выдается родителям (законным представителям) при выбытии ребенка (в школу, другое учреждение)

8.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное ДОУ № 4 медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает

у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности здоровья ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное ДОО № 4 здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка доводятся до сведения родителей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОО № 4.

8.6. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОО № 4. При неоднократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОО № 4. Руководитель ДОО № 4 обращается в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних Камышловского городского округа с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных. В случае невозможности связаться с родителем (законным представителем) решение о госпитализации в лечебное учреждение принимает медицинский работник в соответствии с тяжестью состояния ребенка.

8.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской

помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;

- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии;

- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДООУ № 4, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном ДООУ № 4 с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в ДООУ № 4 после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДООУ № 4 проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11. В соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в детский сад только при наличии

справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания, прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ № 4, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ № 4 (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

8.15. В ДОУ № 4 в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДООУ № 4, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.21. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях медицинского кабинета ДООУ № 4, или, по желанию родителей, медицинского учреждения.

8.22. В ДООУ № 4 запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.23. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбытия;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

IX. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДООУ № 4 в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть:

- чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги;
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ № 4 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии (туфли) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – одноразовые пеленки;
- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчато-бумажные носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок (при желании возможно дополнительно влажные салфетки).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ № 4 ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ № 4 нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

Х. Права воспитанников

Воспитанники ДООУ № 4 имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, уважение достоинства личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой в ДООУ № 4 основной общеобразовательной программы;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, развивающей помощи. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

ХI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Права и обязанности родителей определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ № 4, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ № 4 и родителями (законными представителями).

ХII. Поощрения и дисциплинарные взыскания:

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

12.2. Дисциплина в ДООУ № 4, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ № 4 не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ № 4 и родителями (законными представителями), требования данных Правил.

12.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета профилактики ДООУ № 4;
- приглашение на заседание Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних Камышловского городского округа;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

ХIII. Защита прав воспитанников

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ № 4 обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

ХIV. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ № 4 на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

14.2. Соблюдение данных Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ № 4 и родителями (законными представителями) всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДООУ № 4.

14.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю ДООУ № 4, его заместителю.

14.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДООУ № 4 с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.5. В отношении работников ДООУ № 4, в связи с не выполнением и (или) ненадлежащим выполнением ими должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.6. Решения руководителя ДООУ № 4 родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

14.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.